



MUSÉE de SOCIÉTÉ  
DES DEUX-RIVES

Musée d'histoire, d'art et de patrimoine, le Musée de société des Deux-Rives a comme mandat de créer, par le biais de ses activités, le sentiment de fierté et d'appartenance locale, régionale et nationale en ce qui a trait plus particulièrement au patrimoine industriel, notamment au textile. Il organise des activités d'interprétation, fait la promotion, l'éducation et la vulgarisation de thématiques autour du patrimoine industriel, de l'histoire et de l'art. Il conserve et gère des collections relatives à l'histoire de la région du Suroît qui couvre le territoire administratif des municipalités régionales de comté du Haut-Saint-Laurent, Beauharnois-Salaberry et Vaudreuil-Soulanges.

**Titre :** Coordinatrice / Coordinateur des expositions et collections

**Sommaire des responsabilités :**

En collaboration avec la direction générale et en partenariat avec les autres coordonnateurs/trices, le titulaire accomplit, entre autres, les tâches suivantes :

- Conception et réalisation des expositions permanentes et temporaires incluant la supervision des chargées de projets, des techniciens et du personnel.
- Coordination des expositions en location
- Gestion des échéanciers et des budgets des expositions
- Gestion et développement des collections en fonction de la politique et des procédures de gestion des collections
- Responsable du programme d'entretien continu des collections et des expositions
- Coordination et suivi de projets de recherche, de projets spéciaux et d'expositions
- Représentation du musée lors des colloques, conférences et rencontres professionnelles.
- Préparation de documents d'information sur le contenu des expositions permanentes et temporaires afin de former les guides-animateurs et les bénévoles.
- Superviser la qualité du contenu transmis par les guides-animateurs et les bénévoles lors des visites guidées.
- Travail en collaboration avec les bénévoles sur certains projets
- Toutes autres tâches connexes.

**Niveau académique :**

Diplôme universitaire en muséologie, histoire, ethnologie, éducation ou autre domaine connexe.

**Rémunération :**

22\$ à 27\$ de l'heure pour 28 à 35 heures par semaine

Les politiques d'emploi du MUSO prévoient 13 congés fériés et 7 journées de congé « flexibles »

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur cv ainsi qu'une courte lettre de motivation à [direction@lemuso.com](mailto:direction@lemuso.com).